



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» с углубленным изучением предметов физико-математического профиля»
на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сидорина О.Н. директор школы, Пинчук И.Ю. заместитель директора по ВР	октябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сидорина О.Н. директор школы, заместитель директора по ВР Пинчук И.Ю.	1 раз в четверть
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Сидорина О.Н. директор школы, Марченко М.М. главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Сидорина О.Н. директор школы, Марченко М.М. главный бухгалтер	постоянно

2.2.2.	Контрользацелевымиспользованиембюджетных средствсоответствиисмуниципальными заказами,поставкамитоваров,контрактами	СидоринаО.Н. директор школы, МарченкоМ.М. главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Обеспечениесистематическогоконтролязавыполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечениягосударственныхи муниципальных нужд	СидоринаО.Н. директоршколы, Марченко М.М. главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организациясистематическогоконтролязавыполнением актоввыполненныхработпо проведению ремонтавМБОУг.Астрахани «СОШ № 32»	ДусаеваЮ.Н. заместитель директорাপо АХР	постоянно
2.3.2.	Организацияконтроля,втомчислеиобщественного, за использованием денежныхсредств,имущества, финансово-хозяйственной деятельностьюшколы, в том числе: - законности формированияи расходования внебюджетных средств: - распределениястимулирующейчасти фонда оплаты труда.	СидоринаО.Н. директоршколы, Марченко М.М. главный бухгалтер. БоровковаИ.С. председательПК	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона«горячейлинии»ипрямых телефонныхлинийсруководством управленияобразования,администрациишколыв целяхвыявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, атакжедляболее активного привлечения общественности к борьбе с даннымиправонарушениями.Организацияличного приемагражданадминистрациейшколы.	СидоринаО.Н.директор школы, БоровковаИ.С. председательПК, Пинчук И.Ю. заместитель директорাপо ВР	постоянно
2.4.2.	ОбеспечениеналичиявшколеЖурналаучетамероприятийпо контролю.	СидоринаО.Н. директор школы. Пинчук И.Ю. заместитель директорাপоВР	постоянно
2.4.3.	Активизацияработыпоорганизацииорганов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характеруправления, обладающий комплексом управленческих полномочий,в том числе по участию в принятии решения о распределении средствстимулирующейчасти фонда оплаты труда	СидоринаО.Н. директор школы, БоровковаИ.С. председатель ПК	Согласно Положения
2.4.4.	Организацияипроведениесоциологическогоисследованиясреди родителей обучающихся,посвященное отношению ккоррупции(«Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Даудова Н.Р. педагог-психолог	май

2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заместители директора по УВР	постоянно
--------	--	---------------------------------	-----------

2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте школы отчёта по самообследованию	Сидорина О.Н. директор школы. Романова О.Н. заместитель директора по УМР	1 раз в год
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Сидорина О.Н. директор школы	февраль-август
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Сидорина О.Н. директор школы, Дусаева Ю.Н. заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников

2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Пинчук И.Ю. заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений Граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Сидорина О.Н. директор школы, Пинчук И.Ю. заместитель директора по ВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Пинчук И.Ю. заместитель директора по ВР	1 раз в квартал